



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সৈয়দপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, নীলফামারী

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ

২ টি বিল্ডিং সমন্বয়ে সৈয়দপুর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপিত ২০২১ সালে নির্মিত হয়েছে। পূর্ব পার্শে ৪ তলা বিশিষ্ট প্রশাসনিক ভবন এবং পশ্চিম পার্শে ৫তলা বিশিষ্ট প্রশাসনিক ভবন।

প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলায় (১টি অডিটরিয়াম), ৩য় তলায় (অধ্যক্ষের কক্ষ, ১টি সম্মেলন কক্ষ, ১টি চীফ ইন্সট্রাক্টর কক্ষ, ১টি ইন্সট্রাক্টর কক্ষ, ১টি অফিস কক্ষ ও ১টি কক্ষ), ২য় তলায়ঃ (১টি লাইব্রেরী, ১টি নামাজ ঘর, ১ টি ছাত্রী কমন রুম, ২টি ইন্সট্রাক্টর কক্ষ, ১টি কন্ট্রোল রুম), নীচ তলায় (২টি কম্পিউটার ল্যাব, ১টি ছাত্র কমন/রোভার স্কাউট রুম, ১টি স্টোর রুম আছে।

একডেমিক ভবনে নীচ তলায় (২টি মেশিন অপারেশন এন্ড বেসিকস ওয়ার্কসপ, ২টি ওয়েল্ডিং এন্ড ফেব্রিকেশন ওয়ার্কসপ, ১ টি সিভিল কন্সট্রাকশন এন্ড সেফটি ওয়ার্কসপ) ২য় তলায় (১টি বেসিক ট্রেড ল্যাব ২টি জেনারেল ইলেকট্রিক্যাল ওয়ার্কসপ, ১ টি সিভিল কন্সট্রাকশন এন্ড সেফটি ওয়ার্কসপ, এবং ১টি রসায়ন ল্যাব) ৩য় তলায় (১টি পদার্থ বিজ্ঞান ল্যাব, ৪টি ক্লাস রুম) ৪র্থ তলায় (৫ টি ক্লাস রুম), ৫ম তলায় (১টি ড্রয়িং রুম, ৩টি ক্লাস রুম ও ১টি জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর রুম) আছে। একাডেমিক ভবনের প্রতিটি তলায় ছাত্র/ ছাত্রীদের জন্য আলাদা ওয়াশরুম ব্লক এর ব্যবস্থা আছে। প্রতিষ্ঠানটি সীমান প্রাচীর দ্বারা ঘেরা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রয়োজনীয় দক্ষতা অর্জনে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়ন, পাবলিক-প্রাইভেট পার্টনারশীপ (PPP) কার্যক্রম জোরদার করণ, বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধিকরণ, মানসম্মত কারিগরি বই ও শিক্ষা উপকরণের উন্নয়ন সাধন, শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য বেসরকারি উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, শ্রমবাজার তথ্য হালনাগাদকরণ, কারিগরি শিক্ষায় শিক্ষিত জনগোষ্ঠীর সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি, পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সাথে খাপ খাওয়ানো, আউটকাম এর সাথে সামঞ্জস্য রেখে দেশের অভ্যন্তরে পর্যাপ্ত চাকরির সুযোগ সৃষ্টি, ই-বুক তৈরীর ব্যবস্থা করণ, শিক্ষক-কর্মচারীদের চাকুরী সংক্রান্ত সমস্যাসমূহ নিস্পত্তিকরণ, পদোন্নতি ও শূন্য পদসমূহ পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ, প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক MIS সেল খোলা, প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক Job Placement সেল খোলা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ

প্রতিষ্ঠানে এর ভবিষ্যৎ উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের তালিকাঃ

অতিথি কক্ষ নির্মাণ করা, শিক্ষকদের জন্য একটি কমন রুমের ব্যবস্থা করা, হিসাব শাখা ডিজিটলাইজড করা, শহিদ মিনার, সাইকেল গ্যারেজ ও সাব স্টেশন স্থাপন করা।

দক্ষতা ,প্রশিক্ষন ও পলিসি উন্নয়নঃ

শিক্ষাক্রমের প্রবিধান ও পাঠ্যসূচী দেশের ও বিদেশের চাহিদার আলোকে পরিমার্জন প্রস্তাবনা প্রেরণ, এলাকা ভিত্তিক শ্রম-বাজারের তথ্য সম্বলিত একটি ডাটাবেজ প্রণয়ন, এন টি ডি কিউ এফ বাস্তবায়ন করা, প্রতিষ্ঠানকে ডিজিটলাইজড করা, প্রতিটি শ্রেণি কক্ষে সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন, বায়ু দূষণ রোধ করা, ড্রপ আউট হার কমানো ও পাশের হার বৃদ্ধিকরণ, এনরোলমেন্ট বৃদ্ধিকরণ, শিক্ষক / ছাত্র -ছাত্রী অনুপাত কমানো।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম উন্নয়নকরণ, প্রতিটি শ্রেণি কক্ষে সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন, আরও সিসিটিভি স্থাপন, পূর্ণ আসনে ভর্তি ব্যবস্থা গ্রহণ, ড্রপ আউট হার কমানো ও পাশের হার বৃদ্ধিকরণ, উপবৃত্তি কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, সৈয়দপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, নীলফামারী

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালেরজুন..... মাসের৩০.....
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মান সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শ মান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো।
২. দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী।
৩. শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা।
৪. দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা।
৫. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. চাহিদা ভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উৎসাহিত করা।
২. শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো।
৩. শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে চাহিদাভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন করা।
৪. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা।
৫. জেতার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি।
৬. দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় প্রকল্প ও দেশীয় সংস্থার সাথে যোগাযোগ।
৭. কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক সকল আসনে শিক্ষার্থী ভর্তি।
৮. নিয়মিতভাবে ক্যাম্পাস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ।
৯. প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় নিরাপত্তা বিধান।
১০. জাতীয় দক্ষতামান (বেসিক কোর্স) চালুকরণ।
১১. জাঁকজমকপূর্ণভাবে অভিভাবক দিবস পালন।
১২. শিক্ষার্থীদের ভাল ফলাফল এর জন্য উপযুক্ত পরিবেশ সৃষ্টি।
১৩. ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ।
১৪. সামাজিক কার্যক্রম এর অংশ হিসেবে জনহিতকর কার্যক্রমে অংশ গ্রহণ।
১৫. ডাইনামিক ওয়েব-সাইট তৈরী।
১৬. বছরের শুরুতে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।
১৭. আভ্যন্তরীণ পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন এর ব্যবস্থা গ্রহণ।
১৮. মানুষের সময়, খরচ ও যাতায়াত কমানোর জন্য উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ।

১৯. স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সাথে যোগাযোগ রক্ষা।
২০. একাডেমিক ক্যালেন্ডার যথাযথভাবে অনুসরণ পূর্বক নির্ধারিত সময়ে শিক্ষা কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।
২১. নিয়মিতভাবে একাডেমিক ও প্রশাসনিক কাউন্সিলের সভা অনুষ্ঠান।
২২. বাৎসরিক পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন।
২৩. জব সীট তৈরী ও শিক্ষার্থীদের মাঝে যথা সময়ে বিতরণ।
২৪. অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত কোয়ালিটি ম্যানুয়্যাল যথাযথভাবে অনুসরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার	এনরোলমেন্ট হার	%	১০০	৯৬	১০০	১০০	১০০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, কিশিড/ বাকশিবো, সৈয়দপুর টিএসসি	অফিস নথি
ঝরে পড়ার হার	ঝরে পড়ার হার	%	০	৬	২	১	১	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, কিশিড/ বাকশিবো, সৈয়দপুর টিএসসি	অফিস নথি
ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত	জন্মের সমতা	অনুপাত	২.৩৫:১	২.৫৫:১	২.৫:১	২.৫:১	২.৫:১	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, কিশিড/ বাকশিবো, সৈয়দপুর টিএসসি	অফিস নথি

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো।	২৫	[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমাষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	২		১০	১৫	
			[১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩			৩	৩	৩	৫			১০	১২
			[১.২] শ্রেণী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ	সমাষ্টি	সংখ্যা	২			২	২	২	৬				
			[১.৩] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠসূচি সমাপন	সমাষ্টি	সংখ্যা	২			২	২	২	২			২	২
			[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	গড়	%	৩			৩	৩	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
			[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩			৩	৩	৪৩০	৩৮০	৩৪০		৫৫০	৬০০
			[১.৬] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩			৩	৩	২৩৪	২০০	১৮০		৩০০	৩৪০
			[১.৭] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমাষ্টি	সংখ্যা	২			২	২	২	২			১	১
			[১.৮] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমাষ্টি	সংখ্যা	২			২	২	২	২			১	১

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	ব্যক্তিগত/নির্ধারিত ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[২] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী।	১৩	[২.১] ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজন	[২.১.১] স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	৫			২৩.০৩.২৩	১৯.০৪.২২				৩০.০৪.২৪	৩০.০৪.২৩	
		[২.২] ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন	[২.২.১] জব ফেয়ার আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	৩										
		[২.৩] সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	৩					৮	৩	২	১	৫	
		[২.৪] দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (বেসিক কোর্স, শর্ট কোর্স, ৩৬০ ঘণ্টার কোর্স ইত্যাদি)	[২.৪.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	২										
[৩] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা।	১২	[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প-	[৩.১.১] শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	৫			১৫					৬৩০	৮০০	
		[৩.২] কারিগরি শিক্ষার মাননোন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্ডাস্ট্রি-	[৩.২.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	সংখ্যা	সংখ্যা	৩										
		[৩.৩] প্রাশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকরন	[৩.৩.১] ক্লাশ মানিটরিং	%	%	৮									১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সক্ষমতা/নির্ধারিত ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা।	১০	[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকরন [৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			২৫০	১২০	১০০	২০০	২২০		
[৫] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১০	[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের নিষ্পত্তি [৫.২] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন [৫.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদ	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত [৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত [৫.৩.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি	% % তারিখ তারিখ	৪ ৪ ২			১০০	৮০	৭০	১০০	১০০	২৭.০৩.২৪	২১.০৫.২৫
									৩০.০৩.২৩	২৬.০৪.২৩	২৫.০৫.২৩	১৪.০৬.২৩			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা গচ্ছতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	মক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, সৈয়দপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, নীলফামারী, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, সৈয়দপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, নীলফামারী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



অধ্যক্ষ
সৈয়দপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, নীলফামারী

৩০/০৬/২০২২

তারিখ



মহাপরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

৩০/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএমসি	ইনস্টিটিউট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
২	আইপিবিএমএস	ইনস্টিটিউট পারফরমেন্স বেজড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
৩	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৪	ইইডি	এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৫	ইসি	ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
৬	এনএসডিসি	ন্যাশনাল স্কিলস ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল
৭	এনটিভিকিউএফ	ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেম ওয়ার্ক
৮	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এন্ড টেক্সটবুক বোর্ড
৯	এসটিএসসি	সৈয়দপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
১০	কাশিঅ	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
১১	টিএসসি	টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
১২	টিটিটিসি	টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
১৩	টিভিইটি	টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং
১৪	টিভিইটিএমআইএস	টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম
১৫	পিআই	পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
১৬	বাকচু	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
১৭	বাকাশিবো	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
১৮	বিএম	বিজনেস ম্যানেজমেন্ট
১৯	ভিটিআই	ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
২০	শিম	শিক্ষা মন্ত্রণালয়
২১	সিবিটি	কম্পিউটারি বেজড ট্রেনিং

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক [১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	কশিভ, চলমান প্রকল্পসমূহ, টিএসসি সৈয়দপুর কশিভ, চলমান প্রকল্পসমূহ, টিএসসি সৈয়দপুর	অফিস আদেশ, সিডিউল ও প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা অফিস আদেশ, সিডিউল ও প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা
[১.২] শ্রেণী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ	[১.২.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ওয়্যার্কসপ স্থাপন [১.২.২] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি	কশিভ, চলমান প্রকল্পসমূহ, টিএসসি সৈয়দপুর কশিভ, চলমান প্রকল্পসমূহ, টিএসসি সৈয়দপুর	অফিস আদেশ, সিডিউল অফিস আদেশ, সিডিউল ও আধুনিক যন্ত্রপাতির তালিকা
[১.৩] শিক্ষাবর্ষণী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	[১.৩.১] সেমিস্টার প্ল্যান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা	কশিভ, বিটিইবি, চলমান প্রকল্পসমূহ, টিএসসি সৈয়দপুর	ইয়ার প্লান, ক্লাস বুকস ও জব শীটের নমুনা কপি
[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা [১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কশিভ ও টিএসসি সৈয়দপুর আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কশিভ ও টিএসসি সৈয়দপুর	সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীদের অভিভাবকের ব্যাংক একাউন্ট ও মোবাইল ব্যাংকিং একাউন্ট সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীদের অভিভাবকের ব্যাংক একাউন্ট ও মোবাইল ব্যাংকিং একাউন্ট
[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি [১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	কশিভ, চলমান প্রকল্পসমূহ, টিএসসি সৈয়দপুর কশিভ, চলমান প্রকল্পসমূহ, টিএসসি সৈয়দপুর	প্রতিবেদন প্রতিবেদন
[২.১] ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজন	[২.১.১] স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজিত	কশিভ, চলমান প্রকল্পসমূহ, এনএসডিসি ও টিএসসি সৈয়দপুর	অফিস আদেশ, প্রতিযোগিতার স্থির চিত্র ও ভিডিও
[২.২] ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন	[২.২.১] জব ফেয়ার আয়োজিত	কশিভ, চলমান প্রকল্পসমূহ, শিল্প কলকারখানার মালিক সমিতি, বেসরকারী শিল্প প্রতিষ্ঠান, ইপিজেট ও টিএসসি সৈয়দপুর	অফিস আদেশ, জব ফেয়ারের ভিডিও ও স্থির চিত্র
[২.৩] সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা	কশিভ, চলমান প্রকল্পসমূহ, টিএসসি সৈয়দপুর	অফিস আদেশ, সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভার রিপোর্ট, আমন্ত্রণপত্র, পোস্টার, স্থির ভিডিও ও চিত্র
[২.৪] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (বেসিক কোর্স, শর্ট কোর্স, ৩৬০ ঘণ্টার কোর্স ইত্যাদি)	[২.৪.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	কশিভ, বিটিইবি, চলমান প্রকল্পসমূহ, টিএসসি সৈয়দপুর	রেজিস্ট্রেশন ও ফলাফল, রিপোর্ট
[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প-	[৩.১.১] শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	কশিভ, বিটিইবি ও টিএসসি সৈয়দপুর	অফিস আদেশ ও ফলাফল
[৩.২] কারিগরি শিক্ষার মাননোন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্সটিটিউট-	[৩.২.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	কশিভ, চলমান প্রকল্পসমূহ, শিল্প কলকারখানার মালিক ও টিএসসি সৈয়দপুর	অফিস আদেশ ও সমঝোতা স্মারকের স্ক্যানস্ক্যান এর কপি
[৩.৩] প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.৩.১] ক্লাস মনিটরিং	কশিভ, বিটিইবি, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় ও টিএসসি সৈয়দপুর	সাপ্তাহিক, মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকরন	[৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা	কাশিভ, চলমান প্রকল্পসমূহ ও টিএসসি সৈয়দপুর	চাহিদাপত্র ও ক্রয়ের ভাউচার
[৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস	শিম, কাশিভ, চলমান প্রকল্পসমূহ, উপজেলা প্রশাসন ও টিএসসি সৈয়দপুর	অফিস আদেশ, জাতীয় দিবস উদযাপনের স্থির চিত্র ও ভিডিও
[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	শিম, কাশিভ ও টিএসসি সৈয়দপুর	বড শীট, টাকা জমাদানের চালানের কপি
[৫.২] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	শিম, কাশিভ, চলমান প্রকল্পসমূহ ও টিএসসি সৈয়দপুর	বিলের ট্রেজারী কপি, ভাটি ও আইটি এর জমা কপি
[৫.৩] স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদ	[৫.৩.১] স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	কাশিভ, চলমান প্রকল্পসমূহ ও টিএসসি সৈয়দপুর	খাজনা-খারিজের টাকা জমার রশিদ, অস্থাবর সম্পত্তির তালিকার কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	উপবৃত্তিপত্র প্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কামিঅ	নোটিশ, পত্র প্রেরণ, ডাটা এন্ট্রি
কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	উপবৃত্তিপত্র ছাত্রীসংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কামিঅ	নোটিশ, পত্র প্রেরণ, ডাটা এন্ট্রি
শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	কামিঅ, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়	অফিস আদেশ, ট্রেনিং সিডিউল ও পত্রপ্রেরণ
শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	কামিঅ, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় ও উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়	অফিস আদেশ, ট্রেনিং সিডিউল ও পত্রপ্রেরণ
কারিগরি শিক্ষার মাননোন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্ডাস্ট্রি-	শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	কামিঅ, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, শিল্পকলকারখানার মালিক, উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়	অফিস আদেশ, পত্রপ্রেরণ, ফোন আলাপ
শিক্ষার্থীদের শিল্প-	শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	কামিঅ, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, শিল্পকলকারখানার মালিক, উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়	অফিস আদেশ, পত্রপ্রেরণ, ফোন আলাপ
জাতীয় দিবস উদযাপন	উদযাপিত জাতীয় দিবস	কামিঅ, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়	অফিস আদেশ, পত্রপ্রেরণ, ই-মেইল

সংযোজনী 4: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়সীমা	২০২২-২০২৩ অবধি লক্ষ্যমান	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমান	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪	১	১	১	১	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	১			১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		২				১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডু জু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪	১, ১২ সেপ্টেম্বর	১, ৩০ ডিসেম্বর	১, ২ ফেব্রু.	১, ৫ মে		

১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও বৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪	লাক্ষ্যমা ত্রা	১, ১২ অক্টোব র	১, ৩ জানু	১, ২ এপ্রিল	১, ২৮ জুন
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	১	লাক্ষ্যমা ত্রা		১, ২৮ জুন		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ		১	লাক্ষ্যমা ত্রা		১ ২০ নভেম্বর		
--	-------------------------------------	---	-------	--	---	-------------------	--	--------------------	--	--

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাদকৃত	৮	%		৩	লাক্ষ্যমা ত্রা	১	১	১	১
৩.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম জোরদার করণ	মনিটরিং	৪	সং খ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪	লাক্ষ্যমা ত্রা	১	১	১	১
৩.৩ নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করণ	মনিটরিং	৪	সং খ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪	লাক্ষ্যমা ত্রা	১	১	১	১

৩.৪ শ্রেনী কক্ষে এবং সভার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধ করণ	মনিটরিং	৪	সং খ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি	৪	লক্ষ্যমা ত্রা অর্জন	১	১	১	১		
৩.৫ লাইটিং ব্যবস্থা জোরপূর করণ	মনিটরিং	৪	সং খ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি	৪	লক্ষ্যমা ত্রা অর্জন	১	১	১	১		

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৩					
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৮৭	৭৫	৬০			
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩				৮৭	৭৫	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৮	২	১			
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				১	-	-		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				১	-	-		

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	৭২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			২	১			
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪				৮০	৬০		
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২					২	১	
		[১.৫] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯					২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩				২			
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪							

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৯	৯২	৬০%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			৯০%	৮০%	-	-	-
		[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			-	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১০-২০২২	৩১-১১-২০২২	-	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	১	-	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্রে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্রে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৩	২	১	-	-